

Số: /SGDDĐT-KTQL
V/v hướng dẫn tổ chức Kỳ thi
tuyển sinh trung học phổ thông
năm học 2025-2026

Sóc Trăng, ngày tháng 02 năm 2025

Kính gửi:

- Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thị xã, thành phố;
- Các trường trung học phổ thông.

Căn cứ Thông tư số 30/2024/TT-BGDĐT ngày 30/12/2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế tuyển sinh trung học cơ sở và tuyển sinh trung học phổ thông (gọi tắt là Quy chế tuyển sinh);

Căn cứ Thông tư số 24/2024/TT-BGDĐT ngày 24/12/2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế thi tốt nghiệp trung học phổ thông (gọi tắt là Quy chế thi tốt nghiệp);

Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) tỉnh Sóc Trăng hướng dẫn các đơn vị tổ chức Kỳ thi tuyển sinh trung học phổ thông (gọi tắt là Thi tuyển sinh) năm học 2025-2026 như sau:

I. NHỮNG VẤN ĐỀ CHUNG

1. Yêu cầu

- Nghiên cứu, quán triệt các quy định của Quy chế tuyển sinh và Quy chế thi tốt nghiệp, chú ý các điểm mới của Quy chế tuyển sinh; tổ chức phổ biến, tập huấn Quy chế tuyển sinh, nghiệp vụ thi cho cán bộ, giáo viên, nhân viên làm công tác coi thi, chấm thi, giám sát thi.

- Nâng cao nghiệp vụ và ý thức trách nhiệm của cán bộ quản lý trường phổ thông, chuẩn bị đầy đủ các điều kiện tổ chức thi, xác định điều kiện dự thi, quản lý hồ sơ dự thi của thí sinh, đảm bảo cho các đối tượng thí sinh đăng ký tuyển sinh đúng quy định của Quy chế tuyển sinh; tăng cường trách nhiệm của lãnh đạo các đơn vị trong việc xác nhận điều kiện dự thi, quản lý hồ sơ của thí sinh.

- Thực hiện nghiêm chế độ thông tin, báo cáo đảm bảo đầy đủ, chính xác, kịp thời theo quy định.

2. Công tác chuẩn bị

- Các trường trung học phổ thông (THPT) có trách nhiệm chủ động chuẩn bị đầy đủ các điều kiện phục vụ việc tổ chức thi đảm bảo nghiêm túc, khách quan, công bằng; kết quả thi phải phản ánh đúng thực chất, góp phần tác động tích cực đến việc thực hiện các mục tiêu giáo dục. Thông báo kịp thời về Thi tuyển sinh trên các phương tiện thông tin đại chúng, trên Trang thông tin điện tử của trường đảm bảo quyền được dự thi của tất cả các đối tượng theo quy định; tích cực tuyên truyền để nhận được sự đồng thuận, ủng hộ của toàn xã hội, làm cho cán bộ, giáo viên, nhân viên và người

học có nhận thức đầy đủ, đúng đắn về Thi tuyển sinh, thực hiện nghiêm túc Quy chế tuyển sinh; phối hợp với nhà cung cấp dịch vụ đảm bảo hệ thống tuyển sinh ổn định, thông suốt trong thời gian thí sinh đăng ký tuyển sinh; tạo điều kiện để học sinh đăng ký trực tuyến đúng thời gian quy định.

- Các trường trung học cơ sở (THCS) hoàn thành nhiệm vụ giảng dạy, học tập và tổ chức ôn tập cho học sinh dự thi tuyển sinh; tổ chức học tập quán triệt Quy chế tuyển sinh và các văn bản thi cho giáo viên, học sinh; phối hợp với các đoàn thể, cha mẹ học sinh để xây dựng phương án hỗ trợ thí sinh khó khăn có điều kiện tham dự Thi tuyển sinh; tạo điều kiện để học sinh đăng ký trực tuyến đúng thời gian quy định.

II. CÔNG TÁC TỔ CHỨC KỲ THI

1. Lịch thi

Thực hiện theo Kế hoạch tuyển sinh được Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt.

2. Đăng ký tuyển sinh

- Các trường THCS, trường THPT có cấp THCS lập danh sách học sinh lớp 9 đã được công nhận tốt nghiệp THCS, thực hiện rà soát, kiểm tra thông tin chính xác, đầy đủ, sau đó tải lên hệ thống tuyển sinh trực tuyến tại địa chỉ <http://tuyensinh10.sogddt.soctrang.gov.vn/>.

- Học sinh đăng ký tuyển sinh vào lớp 10 bằng hình thức trực tuyến tại địa chỉ <http://tuyensinh10.sogddt.soctrang.gov.vn/>. Hiệu trưởng trường THCS phối hợp với các trường THPT tổ chức cho học sinh đăng ký tuyển sinh thuận lợi.

3. Đề thi

a) Giám đốc Sở GDĐT quyết định thành lập Hội đồng ra đề thi. Thành phần Hội đồng ra đề thi, các yêu cầu bảo mật đối với công tác ra đề thi; nguyên tắc làm việc; nhiệm vụ và quyền hạn; quy trình ra đề thi thực hiện theo Quy chế tuyển sinh hiện hành.

b) Công tác ra đề thi, in sao, vận chuyển, bàn giao và bảo quản đề thi thực hiện theo Quy chế thi tốt nghiệp hiện hành (trong đó lưu ý Chủ tịch Hội đồng ra đề thi bàn giao trực tiếp các đề thi chính thức và đề thi dự bị đã được niêm phong trong các túi đề cho Trưởng ban In sao đề thi).

c) Tiêu chuẩn, điều kiện đối với những người tham gia kỳ thi thực hiện theo Quy chế thi tốt nghiệp hiện hành.

4. Tổ chức Hội đồng coi thi

a) Mỗi trường THPT thành lập 01 Hội đồng coi thi. Giám đốc Sở GDĐT quyết định thành lập Hội đồng coi thi. Thành phần, trách nhiệm và quyền hạn của Hội đồng coi thi thực hiện theo Quy chế tuyển sinh hiện hành.

Chủ tịch Hội đồng coi thi phải bố trí đủ số lượng giám thị coi thi tại các phòng thi và giám thị giám sát phòng thi, đảm bảo yêu cầu mỗi phòng thi bố trí 02 giám thị coi thi, 07 phòng thi có 01 giám thị giám sát phòng thi.

b) Các Hội đồng coi thi phải in thẻ đeo cho tất cả những người tham gia coi thi; thẻ đeo phải được đóng dấu treo của đơn vị; trên thẻ đeo cần ghi rõ tên Hội đồng coi

thi, họ tên người làm nhiệm vụ (có thể sử dụng màu thẻ đeo khác nhau cho các nhóm nhiệm vụ).

c) Quy trình coi thi tuyển sinh thực hiện theo quy trình tổ chức coi thi tốt nghiệp hiện hành. Tại mỗi Hội đồng coi thi, bố trí 01 (một) điện thoại cố định có loa ngoài, 01 máy tính (chỉ được nối mạng internet khi chuyển báo cáo nhanh), máy in đặt tại phòng làm việc chung/phòng trực bảo đảm an ninh, an toàn. Chỉ sử dụng chức năng nghe, gọi của điện thoại để liên lạc với Ban Chỉ đạo thi, Sở GDĐT; mọi liên lạc qua điện thoại đều phải bật loa ngoài để nghe công khai, phải ghi nhật ký sử dụng điện thoại và máy tính. Không được sử dụng các thiết bị thu, phát thông tin trong khu vực coi thi trừ các thiết bị quy định ở trên. Hội đồng coi thi phải bố trí tủ đựng đề thi, bài thi, nơi lưu giữ các vật dụng thiết bị thu, phát thông tin của những người đang thực hiện nhiệm vụ, các vật dụng không được phép mang vào phòng thi của thí sinh dự thi tại đó; nơi lưu giữ này phải được niêm phong dưới sự chứng kiến của công an và phải được bảo quản tại địa điểm an toàn trong suốt thời gian của mỗi buổi làm việc.

d) Các Hội đồng coi thi báo cáo nhanh tình hình coi thi từng buổi thi về Sở GDĐT trên file chia sẻ (buổi sáng chậm nhất 10 giờ 30, buổi chiều chậm nhất 16 giờ 30). Ngay sau buổi thi cuối cùng, các Hội đồng coi thi tổ chức đóng túi, niêm phong bài thi và các hồ sơ liên quan vận chuyển, bàn giao cho thư ký Hội đồng chấm thi; thành phần vận chuyển gồm: Chủ tịch Hội đồng coi thi và công an bảo vệ.

5. Chấm thi

a) Việc chấm thi phải đảm bảo an toàn, bảo mật. Khu vực chấm thi được bố trí tại khu riêng biệt, phòng lưu trữ bài thi phải bảo đảm an toàn, chắc chắn, có camera an ninh giám sát ghi hình các hoạt động tại phòng liên tục 24 giờ/ngày; có công an trực, bảo vệ liên tục 24 giờ/ngày. Giám đốc Sở GDĐT quyết định thành lập Hội đồng chấm thi, thành phần Hội đồng chấm thi thực hiện theo Quy chế tuyển sinh hiện hành, trong đó, số giáo viên THCS, giáo viên THPT được huy động tham gia chấm thi đảm bảo tỉ lệ 50/50.

b) Tất cả các bài thi đều phải được làm phách theo quy định. Quy trình làm phách và thành phần làm phách bài thi, quy trình tổ chức chấm thi, nhập điểm, ghép phách bài thi, xử lý sự cố bất thường trong quá trình chấm thi thực hiện theo Quy chế thi tốt nghiệp hiện hành.

c) Sau khi hoàn tất tất cả các công việc Chấm thi, Sở GDĐT tiến hành công bố điểm thi đồng thời với điểm chuẩn xét tuyển sinh. Giám đốc Sở GDĐT ra quyết định thành lập Ban xét tuyển sinh, thành phần gồm: Lãnh đạo Sở GDĐT, lãnh đạo phòng chuyên môn Sở, lãnh đạo trường THPT, thư ký. Ban xét tuyển sinh có nhiệm vụ căn cứ số lượng chỉ tiêu tuyển sinh được giao, điểm số các bài thi đã chấm để đưa ra điểm chuẩn xét tuyển sinh. Các Hội đồng tuyển sinh THPT căn cứ điểm chuẩn đã công bố, đề xuất danh sách học sinh trúng tuyển của đơn vị.

6. Phúc khảo

a) Thí sinh được phúc khảo bài thi trong thời gian 05 ngày tính từ ngày công bố điểm thi. Các trường THPT có trách nhiệm thu nhận đơn phúc khảo và lập danh sách phúc khảo gửi về Sở GDĐT đúng thời gian quy định.

b) Sở GDĐT ra quyết định thành lập Hội đồng phúc khảo bài thi; thành phần, trách nhiệm và quyền hạn của Hội đồng phúc khảo bài thi thực hiện theo Quy chế tuyển sinh hiện hành. Việc phúc khảo bài thi phải đảm bảo an toàn, bảo mật bài thi ở tất cả các khâu: rút bài, bàn giao, bảo quản, chấm phúc khảo bài thi; quy trình chấm phúc khảo thực hiện như quy trình chấm thi.

III. ĐIỆN THOẠI TRỰC THI

Văn phòng Sở GDĐT tỉnh Sóc Trăng: 0299.3616042.

Phòng Khảo thí và Quản lý chất lượng giáo dục, Sở GDĐT tỉnh Sóc Trăng: 0299.3621210.

Sở GDĐT đề nghị Lãnh đạo các đơn vị khẩn trương nghiên cứu và triển khai thực hiện hướng dẫn tổ chức Kỳ thi tuyển sinh THPT năm học 2025-2026. Mọi vướng mắc hoặc đề xuất (nếu có) cần báo cáo ngay về Phòng Khảo thí và Quản lý chất lượng giáo dục, Sở GDĐT để cùng phối hợp thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên (đề t/h);
- UBND tỉnh;
- Ban Chỉ đạo tuyển sinh THPT;
- Giám đốc, các Phó GD;
- Cổng thông tin điện tử của Sở;
- Lưu: VT, KTQL.

GIÁM ĐỐC

Châu Tuấn Hồng