

Số: 744/QĐ-TPST

Tp. Sóc Trăng, ngày 31 tháng 12 năm 2024

## QUYẾT ĐỊNH

Về việc thực hiện công khai theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT  
ngày 03/06/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo  
năm học 2023-2024

### HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THPT THÀNH PHỐ SÓC TRĂNG

Căn cứ Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học ban hành kèm theo Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục quốc dân;

Căn cứ Kế hoạch số 597/KH-TPST ngày 25/10/2024 của Trường THPT thành phố Sóc Trăng về thực hiện Quy định về công khai trong hoạt động của trường THPT thành phố Sóc Trăng.

### QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Quyết định thực hiện công khai theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/06/2024, năm học 2023-2024.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Trưởng các bộ phận đoàn thể và các cá nhân có liên quan thi hành quyết định này/.

**Nơi nhận:**

- Như điều 3;
- Website;
- Lưu: VT./.



HIỆU TRƯỞNG

Kha Vĩnh Huy

**CÔNG KHAI**

Thực hiện theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT  
ngày 03/06/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo  
năm học 2023-2024

(Ban hành kèm theo Quyết định số 744/QĐ-TPST ngày 31/12/2024)

**I. THÔNG TIN CHUNG****1. Tên trường:**

Tên gọi: Trường trung học phổ thông thành phố Sóc Trăng

**2. Thông tin liên hệ:**

- Địa chỉ: Số 1115 Trần Hưng Đạo, phường 10, thành phố Sóc Trăng, tỉnh Sóc Trăng.

- SĐT: 02993.831115

- Email: [thptthanhphosoctrang@soctrang.edu.vn](mailto:thptthanhphosoctrang@soctrang.edu.vn)

- Website: <http://thanhphosoctrang.edu.vn>

**3. Loại hình và hệ thống:**

- Đơn vị trực tiếp quản lý: Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Sóc Trăng

- Loại hình: công lập

- Hệ thống: trường trung học phổ thông

**4. Sứ mạng, tầm nhìn, mục tiêu:**

- Sứ mệnh: Chất lượng giáo dục là danh dự của nhà trường.

- Tầm nhìn: Trường học có môi trường giáo dục chất lượng cao, địa chỉ tin cậy để học sinh và phụ huynh lựa chọn học tập và rèn luyện, tạo cơ hội cho tất cả mọi người được phát huy năng lực bản thân trong học tập, rèn luyện để vươn tới đỉnh cao và có kỹ năng sống tốt. Học để biết, để làm, để tự khẳng định mình và để cùng chung sống.

- Hệ thống giá trị cơ bản của nhà trường:

Các phẩm chất chủ yếu cần phát triển cho học sinh: (1) Yêu nước; (2) Trách nhiệm; (3) Trung thực; (4) Chăm chỉ; (5) Nhân ái.

Các năng lực cốt lõi cần phát triển cho học sinh: (1) Tự chủ và tự học; (2) Năng lực thể chất; (3) Năng lực thẩm mỹ; (4) Năng lực tin học; (5) Năng lực công nghệ; (6) Năng lực khoa học; (7) Năng lực toán học; (8) Năng lực ngôn ngữ; (9) Giải quyết vấn đề và sáng tạo; (10) Giao tiếp và hợp tác.

Phương châm hành động: “Giáo dục đạo đức; môi trường xanh, sạch, đẹp, an toàn; nâng cao chất lượng giáo dục.”

Mục tiêu: Trường đạt chuẩn Quốc gia theo hướng bền vững và phát triển, là mô hình giáo dục từng bước hiện đại, tiên tiến phù hợp với xu thế phát triển của đất nước và thời đại.

### **5. Quá trình hình thành và phát triển:**

Trường THPT thành phố Sóc Trăng được thành lập theo Quyết định số 1887/QĐ-UBND, ngày 18/8/2015 của UBND tỉnh Sóc Trăng, trên cơ sở chia tách Trường THCS và THPT Lê Hồng Phong trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Sóc Trăng. Nhà trường hiện nay có quy mô trường loại I, các năm vừa qua chất lượng giáo dục và đào tạo của nhà trường ngày càng được nâng cao nên đã tạo được niềm tin ở phụ huynh và học sinh trên địa bàn thành phố Sóc Trăng. Đáp ứng với yêu cầu ngày càng cao của xã hội đối với chất lượng giáo dục, đội ngũ sư phạm trường THPT thành phố Sóc Trăng luôn nhiệt tình và tâm huyết với nghề nghiệp, ứng dụng công nghệ thông tin, cải tiến phương pháp dạy học để góp phần nâng cao chất lượng dạy và học. Đào tạo các thế hệ học sinh thành đạt, góp phần xây dựng và phát triển quê hương đất nước.

**6. Thông tin người đại diện pháp luật hoặc người phát ngôn hoặc người đại diện để liên hệ, bao gồm: Họ và tên, chức vụ, địa chỉ nơi làm việc; số điện thoại, địa chỉ thư điện tử.**

- Hiệu trưởng: Ông Kha Vĩnh Huy, số điện thoại: 0919138420.

- Địa chỉ nơi làm việc: Số 1115 Trần Hưng Đạo, Phường 10, thành phố Sóc Trăng, tỉnh Sóc Trăng.

- Địa chỉ thư điện tử: [khavinh Huy.c3tpst@soctrang.edu.vn](mailto:khavinh Huy.c3tpst@soctrang.edu.vn).

### **7. Tổ chức bộ máy:**

- Quyết định số 1887/QĐ-UBND, ngày 18/8/2015 của UBND tỉnh Sóc Trăng về việc thành lập Trường trung học phổ thông thành phố Sóc Trăng trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Sóc Trăng.

- Quyết định số 2082/QĐ-SGDĐT ngày 30/11/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo Sóc Trăng về việc bổ sung, kiện toàn Hội đồng trường của Trường THPT thành phố Sóc Trăng, nhiệm kỳ 2021-2026.

- Quyết định điều động, bổ nhiệm, công nhận hiệu trưởng, phó hiệu trưởng trường THPT thành phố Sóc Trăng.

**7.1. Quyết định công nhận hội đồng trường, chủ tịch hội đồng trường và danh sách thành viên hội đồng trường<sup>1</sup>**

**7.2. Quyết định điều động, bổ nhiệm, công nhận hiệu trưởng, phó hiệu trưởng**

<sup>1</sup> Quyết định số 2026/QĐ-SGDĐT ngày 15/11/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc bổ sung, kiện toàn Hội đồng trường của Trường THPT thành phố Sóc Trăng, nhiệm kỳ 2021-2026

- Quyết định bổ nhiệm hiệu trưởng: Quyết định số: 1218/QĐ-SGDĐT ngày 17/08/2020 về việc điều động, bổ nhiệm ông Kha Vĩnh Huy, Phó Hiệu trưởng trường THPT thành phố Sóc Trăng giữ chức vụ Hiệu trưởng Trường THPT thành phố Sóc Trăng, thời hạn 5 năm.

- Quyết định điều động, bổ nhiệm phó hiệu trưởng số: 1215/QĐ-SGDĐT ngày 17/08/2020 về việc bổ nhiệm ông Huỳnh Vũ Lam, Phó Hiệu trưởng Trường THPT chuyên Nguyễn Thị Minh Khai giữ chức vụ Phó hiệu trưởng Trường THPT thành phố Sóc Trăng, thời hạn 5 năm.

- Quyết định điều động, bổ nhiệm phó hiệu trưởng số: 397/QĐ-SGDĐT ngày 04/04/2022 về việc bổ nhiệm bà Quách Tố san, Phó Hiệu trưởng Trường THPT Hoàng Diệu giữ chức vụ Phó hiệu trưởng Trường THPT thành phố Sóc Trăng, thời hạn 5 năm.

### **7.3. Quy chế tổ chức và hoạt động của cơ sở giáo dục; chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn**

Trường THPT thành phố Sóc Trăng là cơ sở đào tạo công lập nằm trong hệ thống giáo dục phổ thông của tỉnh Sóc Trăng. Trường có tư cách pháp nhân, có tài khoản và con dấu riêng. Trường có chức năng đào tạo, bồi dưỡng kiến thức trung học, đảm bảo thực hiện đầy đủ kế hoạch và chương trình giáo dục toàn diện của trường trung học phổ thông.

Trường thực hiện một số nhiệm vụ, quyền hạn chủ yếu sau:

- Xây dựng chiến lược, kế hoạch phát triển nhà trường gắn với điều kiện kinh tế - xã hội của địa phương; xác định tầm nhìn, sứ mệnh, các giá trị cốt lõi về giáo dục, văn hóa, lịch sử và truyền thống của nhà trường.

- Xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục của nhà trường theo chương trình giáo dục phổ thông do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.

- Tổ chức giảng dạy, học tập và các hoạt động giáo dục khác theo mục tiêu, chương trình giáo dục phổ thông dành cho cấp THPT do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành. Công khai mục tiêu, nội dung các hoạt động giáo dục, nguồn lực và tài chính, kết quả đánh giá chất lượng giáo dục.

- Quản lý giáo viên, cán bộ, nhân viên theo quy định của pháp luật.

- Tuyển sinh và tiếp nhận học sinh; vận động học sinh đến trường; quản lý học sinh theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Huy động, quản lý, sử dụng các nguồn lực cho hoạt động giáo dục. Phối hợp với gia đình học sinh, tổ chức và cá nhân trong hoạt động giáo dục.

- Quản lý, sử dụng và bảo quản cơ sở vật chất, trang thiết bị theo quy định của Nhà nước.

- Thực hiện các hoạt động về kiểm định chất lượng giáo dục.

- Thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn khác theo quy định của pháp luật.

**7.4. Họ và tên, chức vụ, điện thoại, địa chỉ thư điện tử, địa chỉ nơi làm việc, nhiệm vụ, trách nhiệm của lãnh đạo nhà trường:**

STT	Họ và tên	Chức vụ	Điện thoại	Email
1	Kha Vĩnh Huy	Hiệu trưởng	0919138420	khavinhhuy.c3tpst@soctrang.edu.vn
2	Huỳnh Vũ Lam	Phó Hiệu trưởng	0916339788	huynhvulam@soctrang.edu.vn
3	Quách Tổ San	Phó Hiệu trưởng	0977629707	quachtosan.c3tpst@soctrang.edu.vn

- **Địa chỉ nơi làm việc:** Số 1115 Trần Hưng Đạo, phường 10, thành phố Sóc Trăng, tỉnh Sóc Trăng.

**7.5. Nhiệm vụ của lãnh đạo**

**Hiệu trưởng: Kha Vĩnh Huy**

- Phụ trách chung, chịu trách nhiệm toàn diện trước cấp trên về thực hiện nhiệm vụ; phụ trách trực tiếp các mặt công tác;

- Xây dựng, tổ chức bộ máy nhà trường; bổ nhiệm tổ trưởng, tổ phó; tổ chức thành lập hội đồng trường theo quy định; chủ trì công tác phối hợp với các tổ chức chính trị xã hội;

- Tổ chức xây dựng chiến lược, tầm nhìn, mục tiêu, quy hoạch phát triển nhà trường; quy chế tổ chức và hoạt động của nhà trường; kế hoạch giáo dục hằng năm của nhà trường để trình hội đồng trường duyệt và tổ chức thực hiện;

- Thực hiện các quyết nghị hoặc kết luận của hội đồng trường. Trường hợp hiệu trưởng không nhất trí với quyết định của hội đồng trường cần xin ý kiến cơ quan quản lý giáo dục cấp trên trực tiếp của nhà trường. Trong thời gian chờ ý kiến của cơ quan quản lý giáo dục cấp trên trực tiếp, hiệu trưởng vẫn phải thực hiện theo nghị quyết của hội đồng trường đối với các vấn đề không trái với quy định của pháp luật hiện hành và Điều lệ trường trung học;

- Báo cáo, đánh giá kết quả thực hiện kế hoạch giáo dục của nhà trường và các quyết định của hội đồng trường trước hội đồng trường và các cấp có thẩm quyền;

- Thực hiện tuyển dụng, quản lý giáo viên, nhân viên; ký hợp đồng lao động, tiếp nhận, điều động giáo viên, nhân viên; quản lý chuyên môn; phân công công tác, kiểm tra, đánh giá xếp loại giáo viên, nhân viên; thực hiện công tác khen thưởng, kỷ luật đối với giáo viên, nhân viên theo quy định của pháp luật; cải cách hành chính; phòng cháy chữa cháy và cứu nạn cứu hộ.

- Quản lý học sinh và các hoạt động của học sinh do nhà trường tổ chức; xét duyệt kết quả đánh giá, xếp loại học sinh, ký xác nhận học bạ, ký xác nhận hoàn thành chương trình phổ thông cho học sinh trung học phổ thông (nếu có) và

quyết định khen thưởng, kỷ luật học sinh;

- Quản lý tài chính và tài sản của nhà trường;
- Thực hiện các chế độ chính sách của Nhà nước đối với giáo viên, nhân viên, học sinh; thực hiện quy chế dân chủ, trách nhiệm giải trình của người đứng đầu cơ sở giáo dục trong tổ chức hoạt động của nhà trường; thực hiện công tác xã hội hoá giáo dục của nhà trường;
- Chỉ đạo thực hiện các phong trào thi đua, các cuộc vận động; thực hiện công khai đối với nhà trường và xã hội theo quy định của pháp luật; Chủ tịch Hội đồng Thi đua - Khen thưởng của trường; Là người phát ngôn của đơn vị.
- Tham gia giải quyết các công việc thuộc trách nhiệm của phó hiệu trưởng khi được đề nghị hoặc xét thấy cần thiết.
- Trực tiếp phụ trách tổ: Tổ Văn phòng.

**Phó Hiệu trưởng: Huỳnh Vũ Lam**

- Quản lý chuyên môn, trực tiếp chỉ đạo chuyên môn các tổ; Các phong trào, hội thi của giáo viên và học sinh liên quan đến chuyên môn; Hoạt động ngoài giờ lên lớp; Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp; Tư vấn tâm lý; Chính trị - tư tưởng; Giáo dục trung học; Giáo dục dân tộc; Công tác kiểm tra nội bộ; Khảo thí, kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia; Giải quyết khiếu nại, tố cáo và công tác phòng, chống tham nhũng; Công tác nghiên cứu khoa học và ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý và giảng dạy, phụ trách trang thông tin điện tử của đơn vị; Công tác thi đua - khen thưởng, nghiên cứu khoa học, viết sáng kiến; Cùng hiệu trưởng thực hiện công tác xã hội hoá giáo dục của nhà trường;
- Trực tiếp phụ trách các tổ chuyên môn.
- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Hiệu trưởng.

**Phó Hiệu trưởng: Quách Tố San**

- Quản lý cơ sở vật chất, trang thiết bị; Y tế học đường; Vệ sinh môi trường; Chính trị - tư tưởng, phong trào, hội thi của học sinh; Quản lý học sinh và các hoạt động của học sinh do nhà trường tổ chức; Chỉ đạo công tác chủ nhiệm; Công tác giáo dục pháp luật và phòng chống các tệ nạn xã hội trong nhà trường; Phong trào "Trường học thân thiện, học sinh tích cực"; Phong trào phòng, chống rác thải nhựa trong trường học; Phong trào phòng, chống thuốc lá trong trường học; Thực hiện công tác đảm bảo an ninh, trật tự và xây dựng phong trào toàn dân bảo vệ an ninh Tổ quốc; Công tác phối hợp với Đoàn thanh niên, Hội Chữ thập đỏ, Ban đại diện CMHS; Cùng hiệu trưởng thực hiện công tác xã hội hoá giáo dục của nhà trường;
- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Hiệu trưởng;

**7.6. Các văn bản khác của trường được niêm yết công khai trên website của trường tại địa chỉ: <http://thanhphosoctrang.edu.vn>**

## II. ĐỘI NGŨ NHÀ GIÁO, CÁN BỘ QUẢN LÝ VÀ NHÂN VIÊN (có phụ lục riêng)

## III. CƠ SỞ VẬT CHẤT (có phụ lục riêng)

## IV. KIỂM ĐỊNH CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC

Nhà trường đã thực hiện đánh giá chất lượng giáo dục theo các văn bản của Bộ GDĐT, hằng năm đều xây dựng kế hoạch cải tiến chất lượng giáo dục.

Trường đã được công nhận Trường Đạt Chuẩn quốc gia vào năm 2017.

## V. KẾT QUẢ HOẠT ĐỘNG GIÁO DỤC (có phụ lục riêng)

## VI. KẾT QUẢ TÀI CHÍNH

### 1. Công khai thu chi tài chính năm 2023

Nội dung	Năm 2023	Ghi chú
<b>Nguồn: Ngân sách</b>		
Số dư đầu kỳ	<b>459.639.732</b>	
Phát sinh tăng trong kỳ	14.760.360.436	
Phát sinh giảm trong kỳ	14.748.560.960	
Số dư cuối kỳ	<b>11.799.476</b>	Dự toán hủy
<b>Nguồn: Học Phí</b>		
Số dư đầu kỳ	<b>687.550.050</b>	CCTL: 548.509.347 đ; HĐ: 139.040.703 đ
Phát sinh tăng trong kỳ	1.057.560.000	Thu HP: 1.052.828.000 đ; Cấp bù: 4.732.000 đ
Phát sinh giảm trong kỳ	1.232.748.103	CCTL: 980.856.463 đ; HĐ: 251.891.640 đ
Số dư cuối kỳ	<b>512.361.947</b>	CCTL: 0 đ HĐ: 512.361.947 đ
<b>Nguồn DV: Cấn tin nước giải khát, giữ xe</b>		
Số dư đầu kỳ	<b>585.587.215</b>	CCTL: 536.834.031 đ; HĐ: 48.753.184 đ
Phát sinh tăng trong kỳ	365.109.350	CT: 211.000.000đ; GX: 113.200.000đ; VPP: 18.647.500 đ; Khác: 20.963.328 đ
Phát sinh giảm trong kỳ	467.878.806	CCTL: 334.535.994 đ; HĐ: 133.342.812 đ
Số dư cuối kỳ	<b>482.817.759</b>	CCTL: 347.822.368 đ; HĐ: 134.995.391 đ
<b>Nguồn: Chăm sóc sức khỏe ban đầu của GV</b>		
Số dư đầu kỳ	<b>7.477.999</b>	
Phát sinh tăng trong kỳ	4.314.721	
Phát sinh giảm trong kỳ		
Số dư cuối kỳ	<b>11.792.720</b>	
<b>Nguồn: Chăm sóc sức khỏe ban đầu của HS</b>		
Số dư đầu kỳ	<b>58.328.014</b>	
Phát sinh tăng trong kỳ	48.532.577	
Phát sinh giảm trong kỳ	17.658.256	

<b>Số dư cuối kỳ</b>	<b>89.202.335</b>	
<b>Nguồn: Thù lao bảo hiểm tai nạn học sinh</b>		
Số dư đầu kỳ	0	
Phát sinh tăng trong kỳ	10.654.973	
Phát sinh giảm trong kỳ	10.654.973	
Số dư cuối kỳ	0	
<b>Nguồn: số liên lạc điện tử:</b>		
Số dư đầu kỳ	0	
Phát sinh tăng trong kỳ	82.140.000	
Phát sinh giảm trong kỳ	82.140.000	
Số dư cuối kỳ	0	
<b>Nguồn: Bảo hiểm tai nạn của HS</b>		
Số dư đầu kỳ	0	
Phát sinh tăng trong kỳ	85.350.000	
Phát sinh giảm trong kỳ	85.350.000	
Số dư cuối kỳ	0	
<b>Nguồn: Bảo hiểm tai nạn của GV</b>		
Số dư đầu kỳ	0	
Phát sinh tăng trong kỳ	14.904.000	
Phát sinh giảm trong kỳ	14.904.000	
Số dư cuối kỳ	0	
<b>Nguồn: Bảo hiểm y tế của HS</b>		
Số dư đầu kỳ	0	
Phát sinh tăng trong kỳ	512.737.471	
Phát sinh giảm trong kỳ	512.737.471	
Số dư cuối kỳ	0	
<b>Nguồn: Đồng phục của HS</b>		
Số dư đầu kỳ	0	
Phát sinh tăng trong kỳ	244.460.000	
Phát sinh giảm trong kỳ	244.460.000	
Số dư cuối kỳ	0	

## 2. Công khai dự toán năm 2024

- Quyết định số 20/QĐ-SGDĐT ngày 09/01/2024 của Sở GDĐT với số tiền là 16.184.873.000 đồng trong đó:

+ Chi lương, các khoản phụ cấp lương và các khoản đóng góp theo lương là: 15.244.873.000 đồng.

+ Chi hoạt động: 940.000.000 đồng.

- Quyết định số 377/QĐ-SGDĐT ngày 17/01/2024 kinh phí chi trả tiền công lao động theo Nghị định số 111/NĐ-CP của Chính phủ năm 2024 với số tiền: 165.147.000 đồng.



- Quyết định số 1222/QĐ-SGDĐT ngày 17/07/2024 kinh phí hoạt động thường xuyên năm 2024 (đợt 2) với số tiền: 121.341.000 đồng.
- Quyết định số 1651/QĐ-SGDĐT ngày 09/09/2024 kinh phí thực hiện tăng mức lương cơ sở từ 1.800.000 đồng/tháng lên 2.340.000 đồng/tháng (đợt 1) với số tiền: 1.456.218.865 đồng.
- Quyết định số 1691/QĐ-SGDĐT ngày 17/09/2024 kinh phí tiết kiệm, cắt giảm 5% chi thường xuyên năm 2024 nguồn ngân sách nhà nước với số tiền: -53.067.050 đồng.
- Quyết định số 1753/QĐ-SGDĐT ngày 20/09/2024 kinh phí thực hiện chính sách miễn, giảm học phí và hỗ trợ chi phí học tập năm học 2023-2024 theo Nghị định số 81/2021/NĐ-CP ngày 27/8/2021 của Chính phủ với số tiền: 28.053.000 đồng.
  - + Kinh phí thực hiện chính sách hỗ trợ chi phí học tập năm học 2023-2024: 13.500.00 đồng.
  - + Kinh phí thực hiện chính sách miễn, giảm học phí năm học 2023-2024: 14.553.000 đồng.
- Quyết định số 1943/QĐ-SGDĐT ngày 29/10/2024 điều chỉnh kinh phí tiền lương với số tiền: -25.215.138 đồng.
- Quyết định số 1955/QĐ-SGDĐT ngày 01/11/2024 kinh phí thực hiện tăng mức lương cơ sở từ 1.800.000 đồng/tháng lên 2.340.000 đồng/tháng (đợt 3) đối với hợp đồng theo Nghị định 111/2022/NĐ-CP của Chính phủ với số tiền: 25.369.000 đồng.
- Quyết định số 1982/QĐ-SGDĐT ngày 08/11/2024 kinh phí thực hiện chính sách hỗ trợ tiền ăn, tiền nhà ở theo Nghị định số 116/2016/NĐ-CP ngày 18/7/2016 của Chính phủ với số tiền: 3.600.000 đồng.
- Quyết định số 2019a/QĐ-SGDĐT ngày 14/11/2024 kinh phí chi trả tiền công lao động hợp đồng theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP của Chính phủ năm 2024 với số tiền: 3.648.000 đồng.
- Quyết định số 1985/QĐ-SGDĐT ngày 11/11/2024 kinh phí thực hiện chế độ trả lương dạy thêm giờ đối với nhà giáo năm học 2023-2024 với số tiền: 96.803.356 đồng.
- Quyết định số 1987/QĐ-SGDĐT ngày 11/11/2024 kinh phí thực bồi dưỡng nâng cao năng lực cán bộ quản lý theo chuẩn Hiệu trưởng đối với Phó Hiệu trưởng (bao gồm tiền học phí) với số tiền: 4.900.000 đồng.
- Quyết định số 2021a/QĐ-SGDĐT ngày 14/11/2024 kinh phí chi lương, các khoản phụ cấp theo lương và các khoản đóng góp theo lương với số tiền: 70.000.000 đồng.
- Quyết định số 2212/QĐ-SGDĐT ngày 26/12/2024 kinh phí thực hiện chế độ tiền thưởng theo quy định tại Nghị định số 73/2024/NĐ-CP ngày 30/6/2024 của Chính phủ với số tiền: 573.997.000 đồng.

+ Kinh phí thực hiện chế độ tiền thưởng theo quy định tại Nghị định số 73/2024/NĐ-CP ngày 30/6/2024 của Chính phủ đối với biên chế: 565.096.000 đồng.

+ Kinh phí thực hiện chế độ tiền thưởng theo quy định tại Nghị định số 73/2024/NĐ-CP ngày 30/6/2024 của Chính phủ đối với hợp đồng lao động theo Nghị định 111/2022/NĐ-CP của Chính phủ: 8.901.000 đồng./.