

Tp. Sóc Trăng, ngày 05 tháng 02 năm 2023

**LỊCH LÀM VIỆC CỦA HIỆU TRƯỞNG,  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG VÀ KẾ HOẠCH CÔNG TÁC TUẦN**  
(Từ ngày 06/02/2023 đến 12/02/2023)

Ngày	Nội dung công việc	Quản lý phụ trách, thực hiện
Thứ Hai (06/02)	- Thực hiện tiết sinh hoạt dưới cờ theo buổi học. - Kiểm tra nề nếp, cơ sở vật chất, vệ sinh môi trường đến hết tuần. - Dạy và học theo TKB mới áp dụng từ ngày 06/02/2023. - HT Kha Vĩnh Huy dự giờ môn Toán lớp 12A1 (tiết 4 buổi sáng). - GVCN ổn định lớp, vận động học sinh ra lớp, báo cáo sĩ số để văn phòng tổng báo cáo về SGD đến hết tuần.	BGH, ĐTN, GVCN, GVBM BGH, ĐTN  Toàn trường  T.Huy; C.Mai  BGH, TTVP, GVCN
Thứ Ba (07/02)	- HT Kha Vĩnh Huy dự giờ môn Toán lớp 12A4 (tiết 2 buổi sáng). - PHT Quách Tố San dạy theo TKB. - PHT Huỳnh Vũ Lam dạy theo TKB.	T.Huy; C.Tiên  C.San T.Lam
Thứ Tư (08/02)	- HT Kha Vĩnh Huy dạy theo TKB. - PHT Huỳnh Vũ Lam dạy theo TKB. - PHT Quách Tố San dạy theo TKB.	T.Huy T.Lam C.San
Thứ Năm (09/02)	- HT Kha Vĩnh Huy làm việc với Công đoàn ngành Giáo dục tại trường lúc 13 giờ 30 tại phòng Công đoàn (mời CTCĐ và Phó CTCĐ cùng dự và chuẩn bị nội dung). - PHT Huỳnh Vũ Lam dạy theo TKB.	T.Huy C.Phương; C.Ngân  T.Lam
Thứ Sáu (10/02)	- HT, các PHT họp tại phòng làm việc HT (8 giờ 30). - Lập phương án thi nghề phổ thông gửi về Sở GDĐT. - Hoàn thành việc khám sức khỏe và hồ sơ cho học sinh tham gia dự thi Giải Điền kinh, Bơi và Bóng rổ cho học sinh phổ thông tỉnh Sóc Trăng năm 2023.	BGH T.Lam Thực hiện theo kế hoạch số 21/KH-TPST
Thứ Bảy (11/02)		
Chủ nhật (12/02)		

*Ghi chú: Lịch làm việc này thay cho thư mời những cuộc họp do HT, các PHT chủ trì mà không có thư mời riêng. Đồng thời, có thể thay đổi, điều chỉnh theo tình hình thực tế./.*

**Nơi nhận:**

- BGH; GV, NV;
- Đăng Website;
- Lưu: VT.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Kha Vĩnh Huy**