

Số: /QĐ-SGDĐT

Cần Thơ, ngày tháng năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

Về việc phân công nhiệm vụ của Giám đốc và các Phó Giám đốc
Sở Giáo dục và Đào tạo trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo, quản lý và điều hành

GIÁM ĐỐC SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO THÀNH PHỐ CẦN THƠ

Căn cứ Quyết định số 2939/QĐ-UBND ngày 10 tháng 12 năm 2025 của Ủy ban nhân dân (UBND) thành phố Cần Thơ về việc Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT);

Căn cứ Nghị định số 142/2025/NĐ-CP ngày 16 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ quy định về phân định thẩm quyền của chính quyền địa phương hai cấp trong lĩnh vực quản lý nhà nước của Bộ GD&ĐT;

Căn cứ Thông tư số 15/2025/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 7 năm 2025 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở GD&ĐT thuộc UBND tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương và Phòng Văn hóa - Xã hội thuộc UBND xã, phường, đặc khu thuộc tỉnh, thành phố thuộc Trung ương trong lĩnh vực GD&ĐT;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Tổ chức Cán bộ.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phân công nhiệm vụ Giám đốc và các Phó Giám đốc trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo, quản lý và điều hành cơ quan Sở GD&ĐT, cụ thể như sau:

1. Quyền Giám đốc: Bà Trần Thị Huyền

- Lãnh đạo, chỉ đạo và quản lý, điều hành toàn diện mọi hoạt động của cơ quan.
- Phụ trách Phòng Tổ chức Cán bộ, Phòng Tài chính và các nhiệm vụ của 02 phòng phụ trách.
- Phụ trách các lĩnh vực: Kế hoạch phát triển giáo dục ngành; tài chính (nguồn kinh phí sự nghiệp, đầu tư công, nguồn hợp pháp khác... cơ quan Sở và đơn vị trực thuộc Sở GD&ĐT); thống kê ngành và cơ sở vật chất (đầu tư trang thiết bị giáo dục, xây dựng cơ bản cơ quan và đơn vị trực thuộc Sở GD&ĐT).
- Chủ tịch Hội đồng Thi đua - Khen thưởng, Hội đồng xét công nhận sáng kiến; Hội đồng công nhận phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng và khả năng nhân rộng của sáng kiến cơ sở của Sở GD&ĐT và các đơn vị trực thuộc Sở.
- Chỉ đạo chuẩn bị nội dung, triệu tập và chủ tọa các cuộc họp, hội nghị của Sở GD&ĐT.
- Chỉ đạo quản lý phần mềm cơ sở dữ liệu ngành.

- Trực tiếp chỉ đạo, điều hành công tác cải cách hành chính.
- Chịu trách nhiệm cho phép thành lập, sáp nhập, chia tách, đình chỉ hoạt động, giải thể các trung tâm khác thực hiện nhiệm vụ giáo dục thường xuyên; các cơ sở bồi dưỡng ngắn hạn có vốn đầu tư nước ngoài trên địa bàn thành phố.
- Quyết định các vấn đề thuộc nhiệm vụ, quyền hạn của Sở GD&ĐT theo đúng quy định của Nhà nước.
- Áp dụng các biện pháp nhằm cải tiến lề lối làm việc; quản lý và điều hành bộ máy hoạt động có hiệu lực và hiệu quả; chỉ đạo công tác phòng, chống tham nhũng và các biểu hiện tiêu cực khác trong cơ quan, công chức của Sở và trong hệ thống toàn Ngành.
- Đình chỉ việc thi hành hoặc bãi bỏ những văn bản trái quy định pháp luật của các đơn vị trực thuộc Sở.
- Phối hợp với các ngành có liên quan và chỉ đạo các đơn vị thuộc Sở, trực thuộc Sở soạn thảo, thẩm định và trình Thành ủy, HĐND, UBND thành phố xem xét quyết định các chiến lược, đề án, quy hoạch, kế hoạch phát triển giáo dục và đào tạo trên địa bàn thành phố.
- Giải quyết những vấn đề do thủ trưởng các đơn vị thuộc và trực thuộc Sở đề nghị mà vượt quá thẩm quyền của các Phó Giám đốc hoặc những vấn đề còn có ý kiến khác nhau cần có sự thống nhất chỉ đạo chung; chỉ đạo giải quyết những vấn đề đột xuất ngoài kế hoạch.
- Phân công nhiệm vụ: các Phó Giám đốc, Chánh Văn phòng, Trưởng các phòng chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Sở và thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở.
- Dự các cuộc họp do Bộ GD&ĐT, Thành ủy, HĐND, UBND thành phố, sở, ban ngành, đoàn thể các cấp mời. Trường hợp vắng mặt thì ủy quyền cho Phó Giám đốc dự thay.
- Tham gia vào các Ban Chỉ đạo thành phố khi được Thành ủy, HĐND và UBND thành phố phân công.
- Tham mưu trực tiếp Thành ủy, HĐND, UBND thành phố, đồng thời phối hợp trực tiếp với Đoàn Đại biểu Quốc hội, Ban Tổ chức Thành ủy, Văn phòng Thành ủy, Văn phòng UBND thành phố, Công an thành phố, Thanh tra thành phố, các sở ngành và cơ quan đơn vị có liên quan.
- Ký bằng tốt nghiệp THPT, bản sao bằng tốt nghiệp THPT.
- Phụ trách theo dõi quản lý nhà nước về lĩnh vực GD&ĐT tại các đơn vị hành chính cấp xã: phường Thới An Đông; phường Cái Răng; phường Hưng Phú; phường Ninh Kiều; phường Vị Tân; phường Vị Thanh; phường Mỹ Quới; phường Ngã Năm; xã Tân Long; xã Phong Điền; xã Vị Thủy; xã Hỏa Lựu; xã Long Hưng; xã Mỹ Tú.

2. Phó Giám đốc: Ông Nguyễn Phúc Tăng

- Phụ trách Phòng Giáo dục trung học và giáo dục nghề nghiệp. Chỉ đạo trực tiếp công tác giáo dục trung học cơ sở và trung học phổ thông; các hoạt động và mô hình công tác xã hội hóa giáo dục trung học, trung học cơ sở.

- Chỉ đạo kiểm tra, đánh giá; tổ chức các cuộc thi, hội thi có liên quan đối với giáo viên, học sinh, học viên nhằm hỗ trợ cho quá trình dạy học của giáo dục trung học; giáo dục STEM; công tác nghiên cứu khoa học - công nghệ, đổi mới sáng tạo, bình dân học vụ số; ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý và giảng dạy; hợp tác quốc tế.

- Chỉ đạo hướng dẫn chuyên môn đối với UBND cấp xã.

- Giúp Giám đốc chỉ đạo thực hiện các nội dung liên quan đến việc thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018; các nội dung liên quan đến việc thực hiện Đề án Ngoại ngữ quốc gia; các đề án, dự án, chương trình liên quan đến giáo dục trung học.

- Cùng với Giám đốc giữ mối liên hệ thường xuyên, toàn diện với Bộ Giáo dục và Đào tạo, xây dựng mối quan hệ tốt với các sở, ban, ngành, đoàn thể, các cơ quan, đơn vị liên quan đến lĩnh vực phụ trách đóng trên địa bàn thành phố.

- Tham dự và chủ trì các cuộc họp có liên quan đến lĩnh vực, đơn vị phụ trách hoặc các vấn đề và nội dung có tính chất tổng hợp thuộc nhiều lĩnh vực khi Giám đốc ủy quyền.

- Được Giám đốc ủy quyền xem xét, giải quyết khiếu nại, tố cáo của cá nhân và tổ chức có liên quan đến lĩnh vực, đơn vị phụ trách.

- Tham gia vào các Ban Chỉ đạo thành phố khi được sự ủy quyền và phân công của Giám đốc.

- Thực hiện nhiệm vụ khác do Giám đốc trực tiếp phân công.

- Phụ trách theo dõi quản lý nhà nước về lĩnh vực GD&ĐT tại các đơn vị hành chính cấp xã: Tân An; xã Thạnh An; xã Thạnh Quới; xã Vĩnh Thạnh; xã Vĩnh Trinh; xã Hoà An; xã Phụng Hiệp; xã Tân Bình; xã Thạnh Hoà; xã An Lạc Thôn; xã Đại Hải; xã Kế Sách; xã Nhơn Mỹ; xã Phong Năm; xã Thới An Hội.

3. Phó Giám đốc: Ông Nguyễn Văn Hiền

- Phụ trách lĩnh vực giáo dục nghề nghiệp, giáo dục thường xuyên, giáo dục thể chất, quốc phòng - an ninh; công tác chính trị, tư tưởng, công tác học sinh, sinh viên; công tác giáo dục thể chất (*của Phòng Giáo dục trung học và giáo dục nghề nghiệp*).

- Chỉ đạo trực tiếp các trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên, các trường trung cấp, các trường nghề. Chỉ đạo tổ chức các hội thi, hội thao, phong trào liên quan đến lĩnh vực phụ trách.

- Phụ trách chỉ đạo việc cấp phép, đình chỉ hoạt động các tổ chức kinh doanh dịch vụ tư vấn du học.

- Phụ trách các hoạt động văn hóa, văn nghệ, đời sống văn hóa ở cơ sở;

- Chỉ đạo triển khai thực hiện kế hoạch, chương trình, đề án, dự án phát triển giáo dục nghề nghiệp ở địa phương sau khi được phê duyệt.

- Chỉ đạo công tác dân số kế hoạch hóa gia đình; công tác công tác xóa đói, giảm nghèo; nước sạch và vệ sinh môi trường. Các nội dung liên quan đến công tác bảo hiểm y tế học sinh; công tác chữ thập đỏ.

- Chỉ đạo hoạt động các trung tâm học tập cộng đồng; Công tác phổ cập giáo dục, xóa mù chữ. Đề án “Xây dựng xã hội học tập” trên địa bàn thành phố.

- Chỉ đạo công tác phối hợp với các đơn vị có liên quan tổ chức thẩm định điều kiện cấp phép đào tạo nghề theo danh mục; điều kiện tổ chức liên kết đào tạo nghề giữa các cơ sở giáo dục nghề nghiệp, các doanh nghiệp, các tổ chức, cá nhân trong nước.

- Cùng với Giám đốc giữ mối liên hệ thường xuyên, toàn diện với Bộ Giáo dục và Đào tạo, xây dựng mối quan hệ tốt với các sở, ban, ngành, đoàn thể, các cơ quan, đơn vị đóng trên địa bàn thành phố.

- Tham dự và chủ trì các cuộc họp có liên quan đến lĩnh vực, đơn vị phụ trách hoặc khi Giám đốc ủy quyền.

- Tham gia vào các Ban Chỉ đạo thành phố khi được sự ủy quyền và phân công của Giám đốc.

- Được Giám đốc ủy quyền xem xét giải quyết khiếu nại, tố cáo của cá nhân và tổ chức có liên quan đến lĩnh vực, đơn vị phụ trách.

- Thực hiện nhiệm vụ khác do Giám đốc trực tiếp phân công.

- Phụ trách theo dõi quản lý nhà nước về lĩnh vực GD&ĐT tại các đơn vị hành chính cấp xã: phường Cái Khế; xã Đông Hiệp; xã Thạnh Phú; xã Thới Hưng; xã Trung Hưng; xã Đông Phước; xã Tân Hoà; xã Thạnh Xuân; xã Trường Long Tây; xã An Thạnh; xã Cù Lao Dung; xã Lịch Hội Thượng; xã Liêu Tú; xã Tài Văn; xã Trần Đề.

4. Phó Giám đốc: Bà Trần Thị Thu Hằng

- Phụ trách Văn phòng.

- Phụ trách các lĩnh vực: pháp chế; văn thư, lưu trữ; cải cách hành chính; công tác thông tin, truyền thông của ngành.

- Phối hợp với các ngành có liên quan chỉ đạo các tổ chức hành chính thuộc Sở soạn thảo, thẩm định và trình Thành ủy, HĐND, UBND thành phố xem xét quyết định các chiến lược, đề án, quy hoạch, kế hoạch phát triển giáo dục và đào tạo trên địa bàn thành phố.

- Chỉ đạo quản lý các ứng dụng liên quan đến phản ánh của người dân.

- Theo dõi tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng; chỉ đạo xây dựng kế hoạch kiểm tra của ngành, công tác kiểm tra liên quan đến lĩnh vực phụ trách được phân công.

- Chỉ đạo công tác quản trị cơ quan; tổng hợp, báo cáo tình hình chung của Ngành; công tác bảo vệ bí mật nhà nước, dân quân tự vệ; phòng cháy, chữa cháy của cơ quan.

- Tham dự và chủ trì các cuộc họp có liên quan đến lĩnh vực, đơn vị phụ trách hoặc các vấn đề và nội dung có tính chất tổng hợp thuộc nhiều lĩnh vực khi Giám đốc ủy quyền.

- Tham gia vào các Ban Chỉ đạo thành phố khi được sự ủy quyền và phân công của Giám đốc.

- Thực hiện nhiệm vụ khác do Giám đốc trực tiếp phân công.

- Phụ trách theo dõi quản lý nhà nước về lĩnh vực GD&ĐT tại các đơn vị hành chính cấp xã: phường Bình Thủy; phường Ô Môn; phường Phước Thới; phường Thới Long; phường Đại Thành; phường Ngã Bảy; phường Sóc Trăng; xã Hiệp Hưng; xã Tân Phước Hưng; xã Phú Tâm; xã Đại Ngãi; xã Long Phú; xã Tân Thạnh; xã Trường Khánh; xã Mỹ Phước.

5. Phó Giám đốc: Bà Lê Thị Thùy Dung

- Phụ trách Phòng Giáo dục mầm non.

- Chỉ đạo trực tiếp và chịu trách nhiệm quản lý chung đối với cấp học mầm non trên toàn địa bàn thành phố.

- Phụ trách các hoạt động và mô hình công tác xã hội hóa giáo dục mầm non; chỉ đạo tổ chức các kỳ thi, hội thi, phong trào liên quan đến giáo dục mầm non.

- Giúp Giám đốc chỉ đạo thực hiện các nội dung liên quan đến việc thực hiện công tác kiểm định chất lượng giáo dục, xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia cấp mầm non; công tác phổ cập giáo dục mầm non; công tác y tế trường học, công tác trẻ em.

- Chỉ đạo hoạt động của các đề án, dự án, các chương trình có liên quan đến giáo dục mầm non; các nhiệm vụ hợp tác quốc tế về lĩnh vực giáo dục mầm non theo quy định của pháp luật và của UBND thành phố; triển khai các hoạt động theo Chương trình giáo dục mầm non mới.

- Cùng với Giám đốc giữ mối liên hệ thường xuyên, toàn diện với Bộ Giáo dục và Đào tạo, xây dựng mối quan hệ tốt với các sở, ban, ngành, đoàn thể, các cơ quan, đơn vị liên quan đến lĩnh vực phụ trách đóng trên địa bàn thành phố.

- Tham dự và chủ trì các cuộc họp có liên quan đến lĩnh vực, đơn vị phụ trách hoặc các vấn đề và nội dung có tính chất tổng hợp thuộc nhiều lĩnh vực khi Giám đốc ủy quyền.

- Được Giám đốc ủy quyền xem xét giải quyết khiếu nại, tố cáo của cá nhân và tổ chức có liên quan đến lĩnh vực, đơn vị phụ trách.

- Tham gia vào các Ban Chỉ đạo thành phố khi được sự ủy quyền và phân công của Giám đốc.

- Thực hiện nhiệm vụ khác do Giám đốc trực tiếp phân công.

- Phụ trách theo dõi quản lý nhà nước về lĩnh vực GD&ĐT tại các đơn vị hành chính cấp xã: phường An Bình; phường Tân Lộc; phường Thốt Nốt; phường Thuận Hưng; phường Trung Nhứt; phường Mỹ Xuyên; xã Phương Bình; xã Vị

Thanh 1; xã Vĩnh Tường; xã Hoà Tú; xã Ngọc Tố; xã Lâm Tân; xã Phú Lộc; xã Vĩnh Lợi.

6. Phó Giám đốc: Ông Danh Hoàng Nguyên

- Chỉ đạo Phòng Quản lý chất lượng; phụ trách lĩnh vực quản lý chất lượng, lĩnh vực giáo dục dân tộc có liên quan đến giáo dục mầm non, giáo dục tiểu học và giáo dục trung học; công tác chuyển đổi số của ngành.

- Giúp Giám đốc chỉ đạo xây dựng trường chuẩn quốc gia, công tác kiểm định chất lượng giáo dục; công tác thi học sinh giỏi các cấp; công tác tổ chức thi tốt nghiệp THPT, xét tốt nghiệp THCS; công tác cấp phát văn bằng, chứng chỉ ở giáo dục trung học (bao gồm việc cấp phát văn bằng, chứng chỉ ngoại ngữ, tin học của các trung tâm dạy ngoại ngữ, tin học trực thuộc).

- Giúp Giám đốc chỉ đạo công tác tuyển sinh vào các lớp đầu cấp.

- Giám đốc ủy quyền cho Phó Giám đốc (Danh Hoàng Nguyên) trực tiếp quản lý, điều hành toàn diện Chương trình mục tiêu quốc gia về phát triển kinh tế – xã hội vùng đồng bào Dân tộc thiểu số và Miền núi; chủ trì xây dựng kế hoạch, lập dự toán, tổ chức thực hiện, phê duyệt thanh quyết toán và được ủy quyền ký thanh toán các chứng từ giao dịch với Kho bạc Nhà nước đối với các nguồn ngân sách Trung ương và địa phương theo đúng định mức, dự toán được giao; trường hợp phát sinh khoản chi ngoài dự toán đầu năm hoặc chưa có định mức quy định phải báo cáo, xin ý kiến chỉ đạo của Giám đốc trước khi thực hiện để bảo đảm thống nhất trong quản lý, điều hành.

- Được Giám đốc ủy quyền xem xét, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo của cá nhân và tổ chức; tham dự và chủ trì các cuộc họp có liên quan đến lĩnh vực, đơn vị phụ trách.

- Giữ mối liên hệ thường xuyên với Bộ Giáo dục và Đào tạo về lĩnh vực phân công, đồng thời cùng với Giám đốc xây dựng mối quan hệ tốt với các sở, ngành, đoàn thể, các cơ quan, đơn vị đóng trên địa bàn thành phố.

- Tham gia vào các Ban Chỉ đạo cấp thành phố khi được sự ủy quyền và phân công của Giám đốc.

- Thực hiện nhiệm vụ khác do Giám đốc trực tiếp phân công.

- Phụ trách theo dõi quản lý nhà nước về lĩnh vực GD&ĐT tại các đơn vị hành chính cấp xã: phường Long Xuyên; phường Phú Lợi; phường Khánh Hoà; phường Vĩnh Châu; phường Vĩnh Phước; xã Nhơn Ái; xã Trường Long; xã Thới Lai; xã Lương Tâm; xã Vĩnh Viễn; xã Xà Phiên; xã Vĩnh Thuận Đông; xã Thạnh Thới An; xã Lai Hoà; xã Vĩnh Hải.

7. Phó Giám đốc: Ông Võ Hồng Lam

- Phụ trách Phòng Giáo dục tiểu học; Trung tâm hỗ trợ phát triển giáo dục hoà nhập, Trường Giáo dục chuyên biệt, Trường nuôi dạy trẻ khuyết tật.

- Giúp Giám đốc chỉ đạo thực hiện các nội dung liên quan đến việc thực hiện kế hoạch đổi mới chương trình, sách giáo khoa cấp tiểu học; công tác giáo dục hoà

nhập đối với người khuyết tật trên địa bàn thành phố; công tác kiểm định chất lượng giáo dục, xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia cấp tiểu học; công tác phổ cập giáo dục, xóa mù chữ; công tác giáo dục dân tộc, chính trị tư tưởng đối với cấp tiểu học.

- Chỉ đạo tổ chức các kỳ thi, hội thi, phong trào liên quan đến lĩnh vực Giáo dục tiểu học.

- Chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ hợp tác quốc tế về lĩnh vực giáo dục tiểu học theo quy định của pháp luật và của UBND thành phố; các đề án, dự án, phi dự án, các chương trình có liên quan đến giáo dục tiểu học; các hoạt động và mô hình công tác xã hội hóa giáo dục tiểu học.

- Giữ mối liên hệ thường xuyên với Bộ Giáo dục và Đào tạo về lĩnh vực phân công, đồng thời cùng với Giám đốc xây dựng mối quan hệ tốt với các sở, ngành, đoàn thể, các cơ quan, đơn vị đóng trên địa bàn thành phố.

- Chỉ đạo công tác tiếp công dân, xem xét, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo của công dân và các tổ chức theo quy định của pháp luật; được Giám đốc ủy quyền xem xét, giải quyết khiếu nại, tố cáo của cá nhân và tổ chức; tham dự và chủ trì các cuộc họp có liên quan đến lĩnh vực, đơn vị phụ trách.

- Tham gia vào các Ban Chỉ đạo thành phố khi được sự ủy quyền và phân công của Giám đốc.

- Thực hiện nhiệm vụ khác do Giám đốc trực tiếp phân công.

- Phụ trách theo dõi quản lý nhà nước về lĩnh vực GD&ĐT tại các đơn vị hành chính cấp xã: phường Long Bình; phường Long Mỹ; phường Long Phú 1; xã Cờ Đỏ; xã Đông Thuận; xã Trường Thành; xã Trường Xuân; xã Châu Thành; xã Phú Hữu; xã An Ninh; xã Hồ Đắc Kien; xã Thuận Hoà; xã Mỹ Hương; xã Gia Hoà; xã Nhu Gia.

Điều 2. Về trách nhiệm:

- Giám đốc là người lãnh đạo và điều hành toàn diện mọi hoạt động của Sở Giáo dục và Đào tạo theo chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn theo quy định của pháp luật.

- Phó Giám đốc là người giúp Giám đốc chỉ đạo, xử lý công việc theo sự phân công với tư cách thay mặt Giám đốc và chịu trách nhiệm trước Giám đốc về các công việc được giao. Khi xử lý, giải quyết công việc thì Giám đốc, Phó Giám đốc phải thống nhất cao trong lời nói và hành động. Tuân thủ và chịu trách nhiệm về kỷ luật phát ngôn. Các Phó Giám đốc dự họp theo lĩnh vực phụ trách, tuy nhiên tùy theo tính chất cuộc họp, Giám đốc sẽ phân công Phó Giám đốc dự họp để đảm bảo thành phần dự họp theo quy định. Trường hợp Phó Giám đốc được phân công dự họp nhưng không tham dự được theo phân công phải thông tin lại Giám đốc nắm.

- Trong quá trình thực hiện, nếu có các nội dung cần phải bổ sung, sửa đổi thì trên cơ sở thống nhất chung của Giám đốc, Phó Giám đốc và các ý kiến đóng góp của lãnh đạo các tổ chức hành chính thuộc Sở, Phòng Tổ chức Cán bộ có trách nhiệm tập hợp và tham mưu Giám đốc ban hành văn bản để điều chỉnh.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 433/QĐ-SGDĐT ngày 24 tháng 7 năm 2025 của Giám đốc Sở GD&ĐT về việc phân công nhiệm vụ của Giám đốc và các Phó Giám đốc Sở GD&ĐT trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo, quản lý và điều hành.

Điều 4. Chánh Văn phòng, Trưởng các tổ chức hành chính thuộc Sở, các cơ quan, đơn vị có liên quan và các ông, bà có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Thành ủy, UBND thành phố (để báo cáo);
- Như Điều 4;
- Các sở, ngành thành phố (để ph/h);
- UBND xã, phường (để ph/h);
- Các đơn vị trực thuộc;
- Công TTĐT Sở;
- Lưu: VT, TCCB.

Q. GIÁM ĐỐC

Trần Thị Huyền