SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO TP. CẦN THƠ
TRƯỜNG THPT THÀNH PHỐ SÓC TRĂNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 113 /KH-TPST

Mỹ Xuyên, ngày 03 tháng 3 năm 2026

KẾ HOẠCH
Thực hiện công tác tuyên truyền cải cách hành chính năm 2026

Căn cứ Kế hoạch số 43/KH-SGDĐT ngày 27/02/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Cần Thơ thực hiện tuyên truyền cải cách hành chính (CCHC) năm 2026 và căn cứ chức năng, nhiệm vụ của đơn vị, Trường THPT thành phố Sóc Trăng xây dựng kế hoạch thực hiện truyên truyền CCHC năm 2026 như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích

- Nâng cao nhận thức, tinh thần trách nhiệm của người đứng đầu, viên chức về công tác CCHC, giúp viên chức có thái độ làm việc tích cực, động cơ đúng đắn về công tác CCHC.

- Tăng cường sự hiểu biết của người dân về công tác CCHC của nhà trường, về việc thực hiện hồ sơ, thủ tục hành chính tại trường, nâng cao chất lượng cung cấp dịch vụ giáo dục công.

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền CCHC tại đơn vị, chú trọng công tác phối hợp, chia sẻ thông tin, phát huy vai trò của các tổ chức, bộ phận trong nhà trường trong thực hiện tuyên truyền CCHC.

2. Yêu cầu

- Phổ biến, tuyên truyền kịp thời, đầy đủ, thường xuyên, liên tục, rộng khắp, phù hợp với yêu cầu, đặc điểm và nhiệm vụ của nhà trường. Lồng ghép việc tuyên truyền CCHC với việc phổ biến, tuyên truyền, giáo dục về các chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước về giáo dục và đào tạo.

- Tăng cường lực lượng tham gia công tác tuyên truyền; kết hợp hình thức tuyên truyền truyền thống với ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động tuyên truyền.

II. NỘI DUNG TUYÊN TRUYỀN

Công tác thông tin, tuyên truyền CCHC năm 2026 tập trung vào các nội dung trọng tâm sau:

1. Tuyên truyền, phổ biến kế hoạch thực hiện CCHC, kế hoạch tuyên truyền CCHC.

2. Công khai các thủ tục hành chính của nhà trường, các văn bản chỉ đạo, điều hành về giáo dục và đào tạo của Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Cần Thơ và của nhà trường.

3. Tuyên truyền các hoạt động giáo dục của nhà trường.

4. Tuyên truyền những kết quả đạt được trong công tác CCHC của nhà trường; cách làm hay trong công tác CCHC.

III. ĐỐI TƯỢNG VÀ HÌNH THỨC TUYÊN TRUYỀN

1. Đối tượng: Toàn thể đội ngũ viên chức, người lao động, học sinh, cha mẹ học sinh của đơn vị.

2. Hình thức tuyên truyền

a) Tuyên truyền trên website của trường, qua Zalo, bảng thông báo ... phù hợp với từng mục tiêu, yêu cầu, nội dung tuyên truyền.

b) Lồng ghép tuyên truyền trong cuộc họp, sinh hoạt ngoại khoá.

c) Lồng ghép tuyên truyền CCHC qua toạ đàm CCHC, qua việc bồi dưỡng nghiệp vụ cho viên chức thực hiện CCHC.

IV. KINH PHÍ

Kinh phí thực hiện tuyên truyền CCHC năm 2026 được bố trí trong dự toán ngân sách của trường và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hiệu trưởng, các Phó Hiệu trưởng triển khai thực hiện Kế hoạch thực hiện tuyên truyền CCHC năm 2026; tăng cường công tác chỉ đạo, điều hành thực hiện tuyên truyền CCHC trong đơn vị; bố trí đủ nguồn lực, điều kiện đảm bảo hoàn thành các nhiệm vụ trọng tâm.

2. Tổ trưởng chuyên môn, Tổ trưởng văn phòng, BCH Đoàn trường, các cá nhân phụ trách, căn cứ theo các nhiệm vụ được phân công được kèm theo Kế hoạch này, chủ động thực hiện nhiệm vụ, báo cáo kết quả thực hiện theo định kỳ cho Phó Hiệu trưởng Dương Thanh Bình tổng hợp báo cáo về Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Cần Thơ. Quy định thời gian báo cáo theo định kỳ như sau: Báo cáo quý I, quý III chậm nhất ngày 15 của tháng cuối quý; báo cáo 6 tháng chậm nhất ngày 15/6/2026; báo cáo năm chậm nhất ngày 15/12/2026.

(Kèm theo phụ lục phân công nhiệm vụ thực hiện công tác tuyên truyền CCHC năm 2026)

3. Kế toán của trường tham mưu thanh quyết toán kinh phí thực hiện tuyên truyền CCHC.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện tuyên truyền CCHC năm 2026 của Trường THPT thành phố Sóc Trăng./.

Nơi nhận:
- Sở GDĐT;
- Đảng ủy trường;
- HT, các PHT;
- TTCM, TTVP;
- BCH Đoàn trường;
- GV, CNV;
- Website trường;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO THÀNH PHỐ CẦN THƠ
TRƯỜNG TRUNG HỌC PHỔ THÔNG THÀNH PHỐ SÓC TRĂNG

Kha Vĩnh Huy

Phụ lục

PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ THỰC HIỆN CÔNG TÁC TUYÊN TRUYỀN CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2026

(Kèm theo Kế hoạch số 113 /KH-TPST ngày 03 /3/2026 của Trường THPT thành phố Sóc Trăng)

Nội dung tuyên truyền	Hình thức tuyên truyền	Cá nhân, bộ phận phụ trách	Thời gian thực hiện
1. Tuyên truyền Kế hoạch thực hiện CCHC giai đoạn 2026-2030, Kế hoạch thực hiện CCHC năm 2026, Kế hoạch thực hiện tuyên truyền CCHC năm 2026	Đăng website trường (chuyên mục CCHC), gửi email, zalo các kế hoạch liên quan đến CCHC, tuyên truyền CCHC	Tổ trưởng văn phòng	Trong quý I năm 2026
2. Tuyên truyền cách làm hay trong công tác CCHC	Tham gia toạ đàm CCHC hoặc hình thức tuyên truyền do Sở GDĐT phát động	Lãnh đạo trường phân công tuỳ theo yêu cầu	Trong năm 2026
3. Rà soát, công khai các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của trường	Đăng web trường và niêm yết tại bảng thông báo các thủ tục hành chính	Viên chức phụ trách tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả phối hợp với văn phòng	Trong quý II năm 2026
4. Tuyên truyền các văn bản chỉ đạo, điều hành về giáo dục và đào tạo của Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Cần Thơ và của nhà trường.	Đăng website, gửi email, zalo, hoặc tuyên truyền qua cuộc họp… các văn bản chỉ đạo, điều hành	Tổ trưởng tổ văn phòng, cá nhân, bộ phận có liên quan	Thường xuyên, trong năm 2026
5. Tuyên truyền các hoạt động giáo dục, các hoạt động liên quan đến kết quả thực hiện CCHC của nhà trường.	Viết tin, bài đăng trên website trường (ít nhất 2 tin, bài/tháng).	Đoàn thanh niên mỗi tháng viết 1 tin, bài; tổ chuyên môn mỗi năm viết ít nhất 1 tin, bài/tổ; tổ VP mỗi năm viết ít nhất 2 tin, bài/tổ.	Thường xuyên
6. Cử viên chức tập huấn nghiệp vụ công tác CCHC (nếu có)	Tập huấn, bồi dưỡng	Lãnh đạo trường phân công tuỳ theo yêu cầu	Trong năm 2026