

Tp. Sóc Trăng, ngày 26 tháng 12 năm 2021

**LỊCH LÀM VIỆC CỦA HIỆU TRƯỞNG,  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG VÀ KẾ HOẠCH CÔNG TÁC TUẦN**  
(*Từ ngày 27/12/2021 đến 31/12/2021*)

Ngày	Nội dung công việc	Phụ trách Thực hiện, quản lý
Thứ Hai (27/12)	- Kiểm tra HKI năm học 2021-2022 theo kế hoạch. - HT, các Phó Hiệu trưởng họp giao ban lúc 08 giờ 30. - PHT Huỳnh Vũ Lam theo dõi kiểm tra HKI đến hết tuần. - PHT Huỳnh Đoàn Chánh theo dõi ráp máy tính phòng Tin học 1 và theo dõi sửa chữa nhà vệ sinh của Ban QLDA1 đến hết tuần. - HT gửi phương án phòng, chống dịch Covid-19 và Kế hoạch tổ chức dạy học trực tiếp về Ban chỉ đạo thành phố phê duyệt.	T.Lam, TTCM, GV T.Huy, T.Lam, T.Chánh T.Lam  T.Chánh  T.Huy
Thứ Ba (28/12)	PHT Huỳnh Đoàn Chánh triển khai kế hoạch chuẩn bị CSVC, VSMT, phòng chống dịch để chuẩn bị đón học sinh trở lại trường học trực tiếp đến hết tuần.	T.Chánh
Thứ Tư (29/12)	HT thông báo nghỉ và phân công trực Tết Dương lịch. HT, các PHT làm việc tại trường.	T.Huy
Thứ Năm (30/12)	Họp liên tịch mở rộng lúc 15 giờ 00 bằng hình thức trực tuyến.	BLT mở rộng
Thứ Sáu (31/12)	Họp hội đồng sư phạm triển khai một số nội dung công việc lúc 08 giờ 00 bằng hình thức trực tuyến. Hội nghị CMHS (lần 2) lúc 15 giờ 00 bằng hình thức trực tuyến.	HĐSP GVCN, PHHS
Thứ Bảy (01/01/2022)	<b>CB, GV, NV và học sinh nghỉ Tết Dương lịch theo quy định.</b>	<b>Toàn trường</b>
Chủ nhật (02/01/2022)	<b>HT, các PHT tham gia chuẩn bị CSVC, VS đón học sinh vào học. HT, các PHT kiểm tra, rà soát việc chuẩn bị dạy học trực tiếp.</b>	<b>T.Huy, T.Lam, T.Chánh</b>

**Nơi nhận:**

- BGH; GV, NV;
- Đăng Website;
- Lưu: VT

**HIỆU TRƯỞNG**

**Kha Vĩnh Huy**