

Tp. Sóc Trăng, ngày 06 tháng 02 năm 2022

**LỊCH LÀM VIỆC CỦA HIỆU TRƯỞNG,  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG VÀ KẾ HOẠCH CÔNG TÁC TUẦN**  
(*Từ ngày 07/02/2022 đến 11/02/2022*)

Ngày	Nội dung công việc	Phụ trách Thực hiện, quản lý
Thứ Hai (07/02)	- CBQL, GV, NV trở lại làm việc bình thường sau nghỉ tết Nguyên đán. - Học sinh tiếp tục nghỉ tết Nguyên đán. - HT, các PHT tiếp Đoàn kiểm tra công tác chuẩn bị dạy và học trực tiếp (buổi chiều).	CBQL, GV, NV  HS T.Huy T.Lam; T.Chánh
Thứ Ba (08/02)	- Hiệu trưởng, các Phó Hiệu trưởng làm việc tại trường. - Học sinh tiếp tục nghỉ tết Nguyên đán.	CBQL HS
Thứ Tư (09/02)	- Hiệu trưởng, các Phó Hiệu trưởng làm việc tại trường. - Học sinh tiếp tục nghỉ tết Nguyên đán.	CBQL HS
Thứ Năm (10/02)	- Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng theo dõi, kiểm tra việc dạy và học trực tuyến. - PHT Huỳnh Đoàn Chánh nghỉ phép. - Học sinh học trực tuyến trên nền tảng LMS.	T.Huy; T.Lam  T.Chánh GV, HS
Thứ Sáu (11/02)	- Hiệu trưởng, các Phó Hiệu trưởng theo dõi, kiểm tra việc dạy và học trực tuyến, kiểm tra cơ sở vật chất đón học sinh học trực tiếp tại trường vào ngày 14/02. - HT, các PHT họp giao ban lúc 08 giờ 30. - Học sinh học trực tuyến trên nền tảng LMS;	T.Huy T.Lam; T.Chánh  T.Huy GV, HS

*Ghi chú: Lịch làm việc này thay cho thư mời những cuộc họp do Hiệu trưởng, các Phó Hiệu trưởng chủ trì.*

**Nơi nhận:**

- BGH; GV, NV;
- Đăng Website;
- Lưu: VT

**HIỆU TRƯỞNG**

**Kha Vĩnh Huy**