

Số: 189/KH-TPST

Tp. Sóc Trăng, ngày 11 tháng 9 năm 2021

## **KẾ HOẠCH**

### **Giảng dạy trực tuyến trong thời gian phòng chống dịch Covid-19 năm học 2021-2022**

Căn cứ Quyết định số 2156/QĐ-UBND ngày 23/8/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2021-2022 của giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh Sóc Trăng;

Căn cứ kế hoạch số 188/KH-TPST ngày 10/9/2021 của Trường THPT Thành Phố Sóc Trăng về việc đảm bảo an toàn thực hiện nhiệm vụ năm học 2021-2022 của trường trong điều kiện phòng, chống dịch Covid-19;

Trường THPT Thành Phố Sóc Trăng xây dựng kế hoạch dạy và học trực tuyến cho học sinh khối lớp 10, 11, 12 tuần 1, 2 năm học 2021- 2022 như sau:

#### **I. Mục đích, yêu cầu**

##### **1. Mục đích**

- Hình thành ở học sinh những kiến thức, kỹ năng và thái độ cơ bản các môn học trong thời gian học tại nhà để phòng dịch Covid-19 để đảm bảo chương trình năm học 2021-2022.

- Nâng cao năng lực tự học của học sinh và kỹ năng tổ chức dạy học qua Internet của giáo viên.

- Đảm bảo an toàn trong công tác phòng chống dịch.

##### **2. Yêu cầu**

##### **2.1. Đối với giáo viên**

- Giáo viên bộ môn rà soát lại trương trình theo kế hoạch giảng dạy theo thống nhất của tổ chuyên môn để soạn các bài chưa thực hiện trên lớp giảng dạy theo hình thức trực tuyến. Chuẩn bị bài chu đáo, đảm bảo tính chính xác, khoa học, thẩm mỹ, phù hợp với đối tượng học sinh trước khi giảng dạy.

- Giáo viên chủ động chuẩn bị đủ phương tiện dạy học trực tuyến cho học sinh, trên phần mềm Google Meet.

- Giáo viên bộ môn quản lý, đôn đốc, nhắc nhở học sinh học tập nghiêm túc, hiệu quả.

- GVCN các lớp thu thập email của HS (*sử dụng phần mềm Google Meet*) cho học sinh.

- Tự luyện thêm các kỹ năng dạy học trực tuyến.

- Nếu GV dạy ở nhà thì phải đảm bảo đường truyền.

## **2.2. Đối với học sinh**

- Được GVCN hướng dẫn tải phần mềm Google Meet (đối với điện thoại), Cung cấp Địa chỉ (tài khoản) của lớp để vào học; đề cương hướng dẫn tự học, tự nghiên cứu trước bài mới, hướng dẫn học trực tuyến; nhận lịch học trên truyền hình, thời khóa biểu và cách vào lớp giáo viên giảng dạy.

- Tự giác, tích cực thực hiện đầy đủ các hoạt động học tập theo yêu cầu của giáo viên; hoàn thành và nộp sản phẩm học tập để các thầy cô kiểm tra, đánh giá.

## **2.3. Phụ huynh học sinh**

- Chuẩn bị cho con máy tính, máy tính bảng, điện thoại thông minh có kết nối internet.

- Nhắc nhở học sinh chuẩn bị bài tốt, kiểm tra thiết bị trước khi học. Giám sát chặt chẽ việc học của con.

- Phản hồi ý kiến với nhà trường để nâng cao chất lượng dạy học trực tuyến.

## **2.4. Nhà trường**

- Nhà trường chọn phòng công đoàn làm nơi hỗ trợ GV dạy học qua internet phù hợp với nhu cầu GV.

- Nhà trường thực hiện các giải pháp nhằm đảm bảo cho các đối tượng học sinh không có điều kiện tham gia học tập trực tuyến được bổ sung các nội dung kiến thức qua trang web và hệ thống email, zalo.

## **II. Kế hoạch cụ thể**

### **1. Thời gian, thời lượng, số môn**

- Từ 15/9/2021 đến 25/9/2021 (02 tuần).

- Mỗi ngày: học 01 buổi 4 tiết, mỗi tiết 35 phút, nghỉ giải lao 15 phút để chuyển tiết.

- Học 9 môn: Ngữ văn, Toán, Anh, Lý, Hoá, Sinh, Sử, Địa, GDCD.

- Hình thức: Mỗi lớp có một địa chỉ ID Google Meet, theo TKB.

**2. Nội dung dạy:** Dạy theo hướng dẫn của Bộ GD&ĐT, có giảm tải, thống nhất chương trình dạy học trong tổ.

## **III. Phân công nhiệm vụ**

### **1. Ban giám hiệu**

- Nhà trường xây dựng kế hoạch, chỉ đạo hướng dẫn các tổ bộ môn xây dựng nội dung các chủ đề dạy học trực tuyến dựa trên nội dung gợi ý của TTCM hoặc nhóm trưởng CM.

- Thông báo tới phụ huynh học sinh, học sinh và GV nhà trường kế hoạch dạy và học trực tuyến.

- Tổ chức tuyên truyền cho toàn thể GV, PHHS, HS nắm vững các yêu cầu của các cấp về việc tổ chức ôn tập, dạy học bài mới trong thời gian học sinh nghỉ tại nhà để phòng chống dịch Covid-19.

- Xây dựng thời khóa biểu phù hợp cho các lớp.

- Ban giám hiệu tham gia dự giờ các tiết dạy, giám sát, nhắc nhở, điều chỉnh trong việc học của học sinh, việc dạy và kiểm tra, đánh giá của giáo viên.

## 2. Tổ chuyên môn

- Chỉ đạo và phân công nhiệm vụ cho từng thành viên trong tổ thực hiện kế hoạch của nhà trường.

- Kịp thời đôn đốc, động viên giáo viên hoàn thành nhiệm vụ được giao.

- Chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng về các hoạt động chuyên môn của tổ trong thời gian dạy và học trực tuyến.

## 3. Giáo viên

- Dạy học nghiêm túc đúng TKB, đảm bảo hiệu quả nội dung bài dạy, đúng nội dung chương trình và báo cáo số lượng, ý thức học của học sinh sau mỗi buổi học về BGH.

- Giáo viên bộ môn quản lý, giám sát, theo dõi quá trình học tập của học sinh lớp mình phụ trách: thực hiện việc điểm danh học sinh lên lớp; giao bài tập, bài kiểm tra, đánh giá kết quả học tập của học sinh; hướng dẫn và hỗ trợ học sinh trong quá trình học tập...

- Giáo viên chủ nhiệm phối hợp phổ biến và thông tin tới học sinh lớp mình chủ nhiệm về chủ trương, kế hoạch giảng dạy – học tập trực tuyến của học sinh.

Trên đây là Kế hoạch dạy học trực tuyến trong thời gian học sinh nghỉ học phòng chống dịch Covid-19. Đề nghị các CB, GV và các bộ phận liên quan nghiên cứu và thực hiện nghiêm túc theo kế hoạch trên. Nếu có gì vướng mắc xin đề xuất với BGH để được giải quyết kịp thời. Kế hoạch trên có thể thay đổi theo yêu cầu công tác của cấp trên ./.

Nơi nhận:

- CB, GV, NV, HS;
- Website trường;
- Lưu: VT.

**HIỆU TRƯỞNG**



**Kha Vĩnh Huy**