

KẾ HOẠCH

Về việc hỗ trợ Sách giáo khoa cho học sinh có hoàn cảnh khó khăn năm học 2021 - 2022

Căn cứ vào nhiệm vụ năm học 2021 - 2022 và tình hình thực tế của trường THPT thành phố Sóc Trăng, nay Ban thường vụ Đoàn trường THPT thành phố Sóc Trăng xây dựng Kế hoạch hỗ trợ Sách giáo khoa cho học sinh có hoàn cảnh khó khăn, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH

1. Mục đích

- Nhằm hỗ trợ các em học sinh có hoàn cảnh khó khăn, học sinh bị ảnh hưởng trong tình hình dịch bệnh Covid 19 diễn ra phức tạp.

- Sử dụng hiệu quả nguồn học liệu của thư viện trường THPT thành phố Sóc Trăng.

- Thể hiện sự quan tâm của lãnh đạo nhà trường đối với các em học sinh có hoàn cảnh khó khăn, động viên tinh thần của các em học sinh;

2. Yêu cầu

- Hoạt động diễn ra thiết thực, ý nghĩa, phù hợp với thực tế đơn vị, tình hình dịch Covid 19;

- BCH Đoàn trường, Đoàn viên, thanh niên, giáo viên tham gia hoạt động nghiêm túc, nhiệt tình, trách nhiệm.

II. ĐỐI TƯỢNG VÀ NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Đối tượng: Giáo viên chủ nhiệm lớp khối 10, khối 11, khối 12, nhân viên thư viện, BCH Đoàn trường, các em học sinh được hỗ trợ.

2. Nội dung thực hiện

2.1. Thống kê, phân loại, phân bộ SGK;

- Địa điểm: Thư viện trường THPT thành phố Sóc Trăng

- Thời gian: 7 giờ 30 phút ngày 16 tháng 09 năm 2021 (thứ Năm)

2.2. Tổng hợp danh sách học sinh được hỗ trợ SGK

- Thầy/cô giáo viên chủ nhiệm các lớp rà soát, lập danh sách học sinh cần hỗ trợ gửi BCH Đoàn trường thống kê.

- Thời gian: trước ngày 18 tháng 09 năm 2021

III. THỜI GIAN THỰC HIỆN VÀ ĐỊA ĐIỂM TỔ CHỨC

- Thời gian: Từ ngày 20 tháng 09 năm 2021.

- Địa điểm: Tại văn phòng Đoàn trường THPT thành phố Sóc Trăng.

IV. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

1. Ban tổ chức

TT	HỌ VÀ TÊN	CHỨC VỤ	NHIỆM VỤ
1	Đ/C Đào Thị Hương Giang	Bí thư Đoàn trường	Xây dựng kế hoạch, tổ chức thực hiện;
2	Đ/C Nguyễn Phương Tùng	Phó Bí thư Đoàn trường	Hỗ trợ, soạn, phân loại, sắp xếp SGK theo khối; Trao tặng SGK
3	Đ/C Lữ Tuấn Anh	Phó Bí thư Đoàn trường	Hỗ trợ, soạn, phân loại, sắp xếp SGK theo khối; Tổng hợp danh sách học sinh được hỗ trợ.
4	Đ/C Thạch Thị Phacamalico	Cán bộ phụ trách thư viện	Phụ trách phân loại sách, lên danh mục, giao sách.
5	Thầy/cô GVCN khối 10, khối 11, khối 12	GVCN	Rà soát, lập danh sách, thông báo học sinh nhận SGK.

2. Xét duyệt danh sách

Tùy theo từng đối tượng xét duyệt cụ thể và số lượng Sách giáo khoa của nhà trường, có thể tặng hoặc cho mượn.

V. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Đề nghị kinh phí hoạt động của nhà trường, kinh phí hoạt động của Ban chấp hành Đoàn trường hoặc huy động từ các nguồn lực khác.

Trên đây là kế hoạch về việc hỗ trợ Sách giáo khoa cho học sinh có hoàn cảnh khó khăn năm học 2021 - 2022. Rất mong quý thầy cô, các đồng chí nghiêm túc thực hiện để hoạt động đem lại ý nghĩa thiết thực, hiệu quả. Tùy theo tình hình thực, nếu kế hoạch có thay đổi sẽ thông báo sau./.

Nơi nhận:

- Đảng ủy;
- ĐTN;
- HT, PHT;
- Lưu: ĐTN; VT.

T/M ĐẢNG ỦY
BÍ THƯ

Kha Vĩnh Huy

TM. BCH ĐOÀN TRƯỞNG
BÍ THƯ

Đào Thị Hương Giang