

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

ĐƠN XIN MƯỢN HỒ SƠ HỌC BẠ

Kính gửi:

- Lãnh đạo trường THPT thành phố Sóc Trăng;
- Văn phòng trường THPT thành phố Sóc Trăng.

Họ tên PHHS:, năm sinh:.....

Số CMND/CCCD:....., ngày cấp:....., nơi cấp:

Số điện thoại PHHS:....., là (Cha, mẹ,...):..... của học sinh.

Họ tên học sinh:....., giới tính:

Sinh ngày:....., nơi sinh:, dân tộc:.....

Số CMND/CCCD:....., ngày cấp:....., nơi cấp:

Số điện thoại học sinh:.....

Hộ khẩu thường trú:

Học lớp:....., năm học:....., tại trường THPT thành phố Sóc Trăng.

Nay tôi làm đơn xin mượn hồ sơ học bạ như sau:

1/..... 4/.....

2/..... 5/.....

3/..... 6/.....

Lý do:.....

.....

Ngày hẹn trả:.....

Tôi xin cam kết chịu trách nhiệm toàn bộ về hồ sơ học bạ đã mượn và sẽ hoàn trả lại nhà trường đúng thời gian quy định./.

Ghi chú: Nếu PHHS mượn thì kèm 01 bản photo CMND/CCCD của người mượn.

Bộ phận giải quyết

Thời gian:giờ.....phút,...../...../.....

Họ và tên:.....

Ký tên:.....

Sóc Trăng, ngày..... tháng..... năm 20...

Người mượn

(Ký và ghi rõ họ tên)

Bộ phận giải quyết

Thời gian:giờ.....phút,...../...../.....

Họ và tên:.....

Ký tên:.....

Sóc Trăng, ngày..... tháng..... năm 20...

Người trả

(Ký và ghi rõ họ tên)