

Tp. Sóc Trăng, ngày 30 tháng 7 năm 2023

**LỊCH LÀM VIỆC CỦA HIỆU TRƯỞNG,
PHÓ HIỆU TRƯỞNG VÀ KẾ HOẠCH CÔNG TÁC TUẦN**
(Từ ngày 31/7/2023 đến 06/8/2023)

Ngày	Nội dung công việc	Quản lý phụ trách, thực hiện
Thứ Hai (31/7)	Kiểm tra bàn, ghế các phòng học	C. San
Thứ Ba (01/8)	GV được chọn tham gia trả lời Điều tra nhu cầu và mức độ hài lòng của người sử dụng thông tin thống kê năm 2023 (Trường THPT TPST).	GV có tên
Thứ Tư (02/8)	- Nhập theo mẫu (Phòng KT&QLCLGD) danh sách học sinh trúng tuyển vào lớp 10 năm học 2023-2024. - PHT Huỳnh Vũ Lam nghỉ phép từ ngày 02/8 đến hết ngày 04/8/2023.	T.Huy; T.Bá Huy T. Lam
Thứ Năm (03/8)	Hạn chót nộp bài thu hoạch bồi dưỡng cán bộ quản lý (nâng cao).	T.Huy; T.Lam; C.San
Thứ Sáu (04/8)	Báo cáo số học sinh trúng tuyển vào lớp 10 chưa nộp đơn đăng ký nhập học theo tổ hợp môn.	T.Huy; T.Bá Huy
Thứ Bảy (05/8)		
Chủ nhật (06/8)		

Ghi chú: Lịch làm việc này thay cho thư mời những cuộc họp do HT, các PHT chủ trì mà không có thư mời riêng. Đồng thời, có thể thay đổi, điều chỉnh theo tình hình thực tế./.

Nơi nhận:

- BGH; GV, NV;
- Đăng Website;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Kha Vĩnh Huy