

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO TỈNH SÓC TRĂNG
TRƯỜNG THPT THÀNH PHỐ SÓC TRĂNG

NIÊM YẾT CÔNG KHAI THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

Địa điểm tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả : Văn phòng trường THPT thành phố Sóc Trăng.

Địa chỉ: 1115 Trần Hưng Đạo, phường 10, Thành phố Sóc Trăng, tỉnh Sóc Trăng.

Số điện thoại: 02993. 831115.

TÊN THỦ TỤC HÀNH CHÍNH	THỦ TỤC THỰC HIỆN VÀ THÀNH PHẦN HỒ SƠ	THỜI GIAN
Miễn giảm học phí và hỗ trợ chi phí học tập	Triển khai đến học sinh và PHHS đồng thời đăng lên website: http://thanhphosoctrang.edu.vn/ và niêm yết trên bảng thông báo chung của nhà trường khi có văn bản hướng dẫn.	Hàng năm
- Nhận bằng tốt nghiệp; - Rút hồ sơ, học bạ.	- Đơn xin rút học bạ hoặc bằng tốt nghiệp (theo mẫu nhà trường và được đăng tại website: http://thanhphosoctrang.edu.vn/) - Nếu là học sinh trực tiếp đến nhận cần mang theo 01 bản phopto CCCD và bản gốc để đối chiếu. - Nếu là phụ huynh (Cha hoặc Mẹ) nhận dùm cần mang theo : + 01 bản photo CCCD của học sinh; + 01 bản photo CCCD của người đi nhận giùm và bản gốc để đối chiếu; + Giấy ủy quyền cho người nhận dùm.	Trong ngày đối với rút học bạ; rút bằng tốt nghiệp (nếu đủ hồ sơ hợp lệ)
Chuyển trường (theo Quyết định số 51/2002/QĐ-BGDĐT, Thông tư số 50/2021/TT-BGDĐT sửa đổi, bổ sung một số điều của Quyết định số 51/2002/QĐ-BGDĐT)	1. Đối tượng xin chuyển trường: - Học sinh chuyển nơi cư trú theo cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ; - Học sinh có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn về gia đình hoặc có lý do thực sự chính đáng để phải chuyển trường. 2. Hồ sơ chuyển trường gồm: - Đơn xin chuyển trường theo mẫu do trường đang học (nơi đi) cấp và phải được cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ ký; - Học bạ (bản chính); - Giấy chứng nhận trúng tuyển vào lớp đầu cấp trung học phổ thông; - Giấy giới thiệu chuyển trường do Hiệu trưởng nhà trường nơi đi cấp; - Giấy giới thiệu chuyển trường do Sở Giáo dục và Đào tạo nơi đi cấp (trường hợp xin chuyển đến từ tỉnh, thành phố khác); 3. Thủ tục chuyển trường: - Chuyển trường trong cùng tỉnh, thành phố. Hiệu trưởng nhà trường nơi đến tiếp nhận hồ sơ và xem xét, giải quyết theo quy định của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo; - Chuyển trường đến từ tỉnh, thành phố khác: Sở Giáo dục và Đào tạo nơi đến tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ và giới thiệu về trường. - Việc chuyển trường được thực hiện khi kết thúc học kỳ I của năm học hoặc trong thời gian hè trước khi khai giảng năm học mới. Trường hợp ngoại lệ về thời gian do Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo nơi đến xem xét, quyết định. Lưu ý: Việc chuyển đổi môn học lựa chọn, cụm chuyên đề học tập cấp trung học phổ thông thực hiện theo Công văn số 80/SGDĐT-GDTrH ngày 16/01/2023.	Trong ngày (nếu đủ hồ sơ hợp lệ)
Xin học lại (theo Quyết định số 51/2002/QĐ-BGDĐT, Thông tư số 50/2021/TT-BGDĐT sửa đổi, bổ sung một số điều của Quyết định số 51/2002/QĐ-BGDĐT)	1. Đối tượng xin học lại: Học sinh xin học lại sau thời gian nghỉ nhưng còn trong độ tuổi quy định của từng cấp học. 2. Hồ sơ xin học lại : - Đơn xin học lại (theo mẫu nhà trường và được đăng tại website: http://thanhphosoctrang.edu.vn/) - Học bạ của lớp hoặc cấp học đã học (bản chính); - Bằng tốt nghiệp của cấp học dưới (bản công chứng); - Giấy xác nhận của chính quyền địa phương nơi cư trú về việc chấp hành chính sách và pháp luật của Nhà nước. 3. Thủ tục xin học lại: a) Trường hợp xin học lại tại trường cũ: Hiệu trưởng nhà trường cho phép nhập học sau khi đã kiểm tra hồ sơ. b) Trường hợp xin học lại tại trường khác: Hồ sơ bổ sung và thủ tục thực hiện như đối với học sinh chuyển trường. c) Trường hợp xin học lại vào lớp đầu cấp THPT: Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo xem xét, quyết định trên cơ sở kết quả thi tuyển hoặc xét tuyển của học sinh trước khi nghỉ học. 4. Việc xin học lại được thực hiện trong thời gian hè trước khi khai giảng năm học mới.	Trong ngày (nếu đủ hồ sơ hợp lệ)
Xác nhận kết quả học tập khóa học cấp THPT	Đơn xin xác nhận kết quả học tập (theo mẫu do nhà trường cấp)	Trong ngày (nếu đủ hồ sơ hợp lệ)
Xác nhận học sinh học tại trường	Giấy xác nhận do nhà trường cấp	Trong ngày (nếu đủ hồ sơ hợp lệ)